

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №19»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19» НМР РТ)



УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №19» НМР РТ

А.Р. Хайрутдинова

(приказ № 121 от 28.08.2025 г.)

**Порядок
расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по, дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, Постановлений руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ от 14.05.2014г. №591, от 01.07.2014г. №223 «Об утверждении порядка определения платы за оказанные услуги (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает особенности и направления расходования средств, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и уставом учреждения.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются согласно штатного расписания по должностям следующим образом:

- не менее 60% - на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее:
 - оплата труда педагога – 48% от дохода по виду деятельности,
 - оплата труда руководителя – 6%,
 - оплата труда организатора – 2%,
 - оплата труда главного бухгалтера – 1%,
 - оплата труда бухгалтера – 3%.
- не менее 40% - на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными договорами.

1. Учет и контроль

1.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет главный бухгалтер.

1.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет руководитель.

3.4. Отчет и информирование учредителя (Управление дошкольного образования) и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет руководитель в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом МБДОУ.

2. Заключительные положения

2.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

2.2. Прием наличных денежных средств не осуществляется. Оплата производится на расчетный счет ДОУ.

2.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения.

2.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено и заверено печатью

на 2 (два) листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№19» НМР РТ А.Р. Хайрутдинова

